

Manual do Aluno do CEP-EMB



Seja bem-vindo ao Centro de Educação Profissional Escola de Música de Brasília!

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

Contém os procedimentos pedagógicos e administrativos, tais como, início das aulas, período de provas, recessos e comemorações. A observância aos prazos contidos no Calendário é de suma importância para o bom andamento dos trâmites administrativos e pedagógicos de nossa escola. Todos recebem este calendário na Secretaria Escolar, por ocasião de sua renovação de matrícula. Caso não o tenha recebido por algum motivo ou mesmo perdido, deve solicitá-lo na secretaria, impreterivelmente, para que não corra o risco de perder prazos.

AULA INAUGURAL

Uma apresentação aos alunos sobre informações importantes do semestre vigente, tais como, horário de turmas e marcação de aulas de instrumento.

GRADE HORÁRIA e HORÁRIOS DAS AULAS

A cada semestre é entregue ao aluno a grade horária de suas disciplinas coletivas. A data e o local de entrega consta do Calendário de Atividades. Consulte-o. Em geral, a entrega é realizada nos saguões dos blocos B e C. Após a obtenção da grade, o aluno deve procurar o bloco relacionado a seu instrumento. O aluno poderá conferir a localização do seu instrumento nas placas afixadas às portas dos blocos. O horário para a distribuição das grades horárias é divulgado no início do semestre. O horário das aulas é: matutino - 7h30 às 11h55; vespertino - 13h35 às 18h e noturno - 18h às 21h30.

Os horários de Música de Câmara e Correpetição devem ser conferidos junto às Coordenadoras. Não deixe de fazê-lo.

REGIME SEMESTRAL. O regime do CEP-EMB é semestral. Isso quer dizer que tudo vai muito rápido. O semestre mal começa e já acaba. Fique atento aos prazos. Tenha em mãos o Calendário de Atividades. Pergunte sempre que necessário, de preferência, na Secretaria Escolar ou ainda junto ao professor ou Sala da Coordenação Pedagógica (A8).

OS CURSOS DO CEP-EMB

O curso principal de nossa escola é o curso Técnico em Instrumento Musical. De modo complementar, possuímos vários cursos de formação inicial e continuada. A variedade inclui cursos de Formação Inicial e Continuada. A forma de ingresso ocorre mediante sorteio para os níveis iniciais e teste para cursos, os quais exigem conhecimento prévio. Possuímos aproximadamente 100 cursos diferentes em música. Informe-se sobre o itinerário formativo do seu curso junto aos Professores de Instrumento, Coordenadores Pedagógicos ou Secretaria Escolar.

Os **curso de iniciação instrumento**, ao aluno é ofertado basicamente 2 disciplinas: uma vivência musical, por meio de oficinas e/ou outras formas de contato com os instrumentos musicais e linguagem musical introdutória. Estes possuem a duração básica de 1 módulo, ou seja, 2 semestres.

No **Curso Básico Instrumental**, que é um curso seriado de 3 módulos independentes, é ofertado a seguinte disposição:

MÓDULO I ¹		Caso venha do Módulo I, o aluno adquire o direito de prosseguimento se obtiver no mínimo a MÉDIA MS. De outra forma, Deverá fazer teste juntamente com outros interessados da comunidade.	MÓDULO II		Caso venha do Módulo I, o aluno adquire o direito de prosseguimento se obtiver no mínimo a MÉDIA MS. De outra forma, Deverá fazer teste juntamente com outros interessados da comunidade.	MÓDULO III	
CCO I	CCO II		PC I	PC I			
LM I	LM II		LM III	LM IV			
SOLFEJO I	SOLFEJO II		SOLFEJO III	SOLFEJO IV			
INSTR. I	INSTR. II	INSTR. III	INSTR. IV		INSTR. V	INSTR. VI	

CCO = CANTO CORAL; INSTR. = INSTRUMENTO; LM = Linguagem Musical; PM = Prática de Conjunto

AVALIAÇÃO

Nosso processo avaliativo inclui a avaliação Continuada e a Cumulativa. A primeira corresponde à contínua observação do professor ao desempenho, iniciativa, interesse do aluno. Várias atividades podem ser oferecidas, como por exemplo, palestras, workshops e concursos. A participação atenta do aluno é fundamental. A avaliação cumulativa decorre de exames finais bimestrais e semestrais, agendados previamente em Calendário de Atividades. Para este momento, é delimitado, no início do semestre, um programa de conteúdos específicos, os quais serão acompanhados pelo professor e aluno. São formas de exames finais: a. Testes escritos e/ou orais, com a presença e avaliação de banca de Professores, em disciplinas teóricas; b. Testes orais com a presença e avaliação de banca de Professores, em disciplinas práticas individuais – aulas de instrumento; c. Testes orais, abertos, com a presença e avaliação de banca de Professores, em disciplinas práticas coletivas, por exemplo, Música de Câmara, Práticas de Conjunto e Canto Coral. O resultado da avaliação do 1º. bimestre corresponde a um Indicativo de Desempenho (avaliação diagnóstica), enquanto o 2º. bimestre indica a finalização do processo, o qual promoverá ou não o aluno ao nível seguinte.

A frequência às aulas é imprescindível, pois o nosso conteúdo envolve habilidades muito específicas. Caso seja necessário faltar, converse com o professor, antes, de preferência! Se as faltas forem relacionadas à saúde, traga o atestado médico; se a sua escola regular ou trabalho, traga a comprovação do comparecimento. Aluno do curso Técnico ou Musicalização Juvenil-Adulto deve apresentar o atestado/declaração ao professor de cuja disciplina necessita justificar solicitando ciência dos mesmos; deve, em seguida, entregar o documento, devidamente assinado pelos Professores, à Secretaria Escolar para que seja arquivado em sua pasta. Alunos do curso de Musicalização Infantil-Juvenil e/ou responsáveis devem entregar o atestado/declaração diretamente às Coordenações Pedagógicas.

Cuidado! Se você obtiver mais de 25% de faltas, será reprovado e encaminhado ao Conselho de Classe. Atenção! A legislação educacional não assegura o direito aos alunos de faltas abonadas em função de trabalho. Contudo, estudamos cada caso mediante a solicitação do aluno. Deve-se observar que, mesmo com atestados, se forem verificadas faltas não justificadas acima de 25%, o aluno será reprovado por infrequência. Nossa hora-aula corresponde a 50 minutos, no diurno e 45 minutos, no noturno. Algumas disciplinas, entretanto, são ministradas em 2 horas-aula; ao falta-las, serão computadas duas faltas.

¹ Caso o aluno conclua o Módulo I, terá direito a um certificado de conclusão do Módulo referente. Do mesmo modo para o Módulo II. Caso conclua o Módulo III, o aluno terá direito à diplomação de um curso básico em instrumento.

CONSELHO DE CLASSE

Trata-se de um colegiado de Professores e especialistas na área de educação, destinado a avaliar e deliberar sobre aspectos específicos do processo educativo de alunos ou turma de alunos. O Conselho de Classe é participativo e os alunos e/ou seus responsáveis podem ser convidados pelo Colegiado, de acordo com a necessidade.

SOE – SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Interfere no processo ensino-aprendizagem buscando a ampliação de possibilidades do aluno para compreender e agir no mundo como cidadão crítico e participativo. Tanto o professor quanto o aluno podem solicitar o atendimento desse serviço. O horário de atendimento das orientadoras - Ana Lúcia e Perpétua - está afixado na Sala 11 do Bloco B.

SEGURANÇA

Apesar da presença de vigilantes escolares, contamos com a atenção dos pais de alunos menores de idade no sentido de manter a guarda sobre seus filhos, pois não temos funcionários com a atribuição de cuidar das crianças quando estas se encontram fora das salas de aula. Orientem seus filhos a aguarda-los do lado de dentro da escola. O estacionamento do Teatro está disponível para embarque e desembarque de alunos. Não é recomendada a presença de pais de alunos bem como a presença de filhos de alunos no recinto de aulas.

PRÉ-RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Trata-se da sua confirmação para matrícula no próximo semestre. Esquecer de efetiva-la pode gerar o cancelamento da matrícula.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Para trancar a matrícula no semestre, o aluno tem que ter cursado, pelo menos, 2 semestre letivos com aprovação; podendo manter o trancamento por, no máximo, dois semestres consecutivos e/ou alternados. São consideradas, desde que comprovadas, as seguintes condições para trancamento: I - Transferência de cidade; II - Problemas de saúde; III - Incompatibilidade de horário com outra escola regular que esteja frequentando; IV - Ter sido aprovado nos dois semestres anteriores à

APAM (Associação de Pais, Alunos e Mestres) e CAIXA ESCOLAR

solicitação de trancamento. O trancamento de uma única disciplina denomina-se Dispensa de Disciplina e possui regras próprias. Consulte a Secretaria Escolar. A APAM e a CAIXA ESCOLAR são unidades financeiras executoras e seu arrecadamento destina-se à obtenção de bens e serviços em prol da escola.

CONHECENDO O BLOCO A

PORTARIA - Responsável pela disponibilização de chaves de sala de aula para Professores e alunos, de acordo com a necessidade.

SECRETARIA – Sala 07

Responsável pelo planejamento e execução de atividades de escrituração escolar bem como o atendimento aos alunos, pais e Professores. Dentre as tantas atribuições, cita-se a inscrição de novos alunos; efetivação, renovação, trancamento e cancelamento de matrículas; expedição de carteiras estudantis, históricos escolares, certificados de conclusão de cursos e diplomas. O atendimento aos alunos ocorre de segunda a quinta.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA – Sala 08

Supervisão e Coordenação Pedagógica. Planeja, orienta e acompanha as atividades didático-pedagógicas, conferindo suporte ao Projeto Político Pedagógico. Atendimento permanente a qualquer membro da comunidade; confira horários de atendimento. O atendimento aos alunos ocorre de segunda a quinta.

DIREÇÃO – Sala 09

Gestores da escola - Diretor e Vice-Diretor – Ataíde e Lúcia Helena - articuladores e executores dos preceitos estabelecidos no Projeto Político Pedagógico bem como nas Leis e Diretrizes da Educação. O acesso à sala é permitido a qualquer membro da comunidade. Caso não seja possível o atendimento imediato, o interessado poderá agendar com a Secretária da Direção, sra. Adriana.

SALA DOS PROFESSORES – Sala 10

Espaço de convivência dos Professores. Lá também são realizadas importantes reuniões de Colegiado (Direção, Coordenação Pedagógica, Professorado).

INSTRUMENTOTECA - Sala 11

Guarda os instrumentos musicais da escola. Gerencia e controla o empréstimo de instrumentos a alunos e Professores. Aos alunos é permitido o empréstimo de instrumentos para aulas, estudos na sala de aula bem como em casa, nos finais de semana. O empréstimo somente é possível mediante a apresentação da carteira estudantil e assinatura de cautela de empréstimo.

MUSICOTECA – Sala 12

Responsável pela catalogação, conservação, organização e guarda do acervo de partituras da escola. Aberto para consultas e empréstimo para cópias.

BIBLIOTECA Chiquinha Gonzaga – Sala 16

Possui diversas publicações: Acústica, Análise, Antropologia, Artes, Contraponto, Computação Musical, Dicionários, Educação, Enciclopédias, Estética, Etnomusicologia, Fisiologia da Voz, Folclore, Harmonia, História da Música, Literatura da Música em Braille, Música Brasileira, Dramática, Instrumental, Coral, Vocal e Sacra, Organologia, Teoria da Música, Teses e Dissertações. Aberta a alunos e professores, aceita doações de livros e revistas de música. O horário de atendimento está afixado na porta da sala.

MULTIMEIOS - DISCOTECA – Sala 17

Amplio acervo discográfico, sendo responsável pelo apoio técnico às reproduções e gravações em CD e DVD bem como a operacionalização de microfones e data show. Aos alunos é possível ouvir e gravar, no local, o repertório do acervo.

SETOR DE PESSOAL – Sala 18

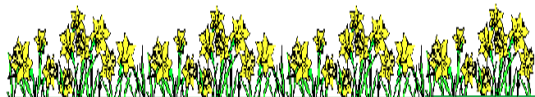
Responsável pelos Recursos Humanos da Escola, atende às necessidades administrativas de funcionários e professores, tais como licenças, abonos e férias. Chefe: Sandra. Igualmente aloca a Supervisão Administrativa, a qual possui atribuições como o gerenciamento dos servidores de limpeza e manutenção de materiais de uso coletivo. Supervisor: Cleber .

CPA – Coordenação de Programação Artística - Sala 19

Elabora a pauta de concertos e divulgação das apresentações internas e externas, tais como recitais de Professores e alunos, audições, provas públicas, concertos, festivais, encontros de instrumentistas, workshops, palestras; proporciona apoio logístico para as apresentações: sonorização, iluminação e outros meios que necessários. Aos alunos formandos é oferecido a confecção e impressão do cartaz de formatura e programas.

TECMUS – Sala 20

Salas de informática nas quais funcionam os cursos da área de Música e Tecnologia: Musicografia Digital; e Áudio .



A EMB e seus jardins

Nossa escola possui vários canteiros que embelezam e humanizam nosso ambiente. Contamos com todos na preservação desse nosso grande bem. Sendo o lixo depositado sempre nas lixeiras, nossos jardins irão se apresentar mais brilhantes e coloridos. Obrigado por sua presença em nosso ambiente, nossa escola. Sua presença transforma nosso viver!

Se você tiver qualquer dificuldade ou quiser sugerir algum procedimento, pode procurar, nos horários de atendimento afixados nas portas respectivas, o Coordenador Pedagógico do seu curso, a Supervisão Pedagógica, a Secretaria Escolar ou ainda a Direção. Você também pode utilizar a Comunicação Interna que é um formulário de críticas e sugestões e/ou ainda enviar uma mensagem para o nosso correio eletrônico: Supervisão Pedagógica: Diurna: superpeddiurno.emb@gmail.com; Noturna: superpednoturno.emb@gmail.com; Secretaria Escolar: secretaria.emb2012@gmail.com; e Direção: diretor.emb@gmail.com.

Desejamos a todos um excelente semestre letivo!

Supervisão Pedagógica – Secretaria Escolar – Direção